

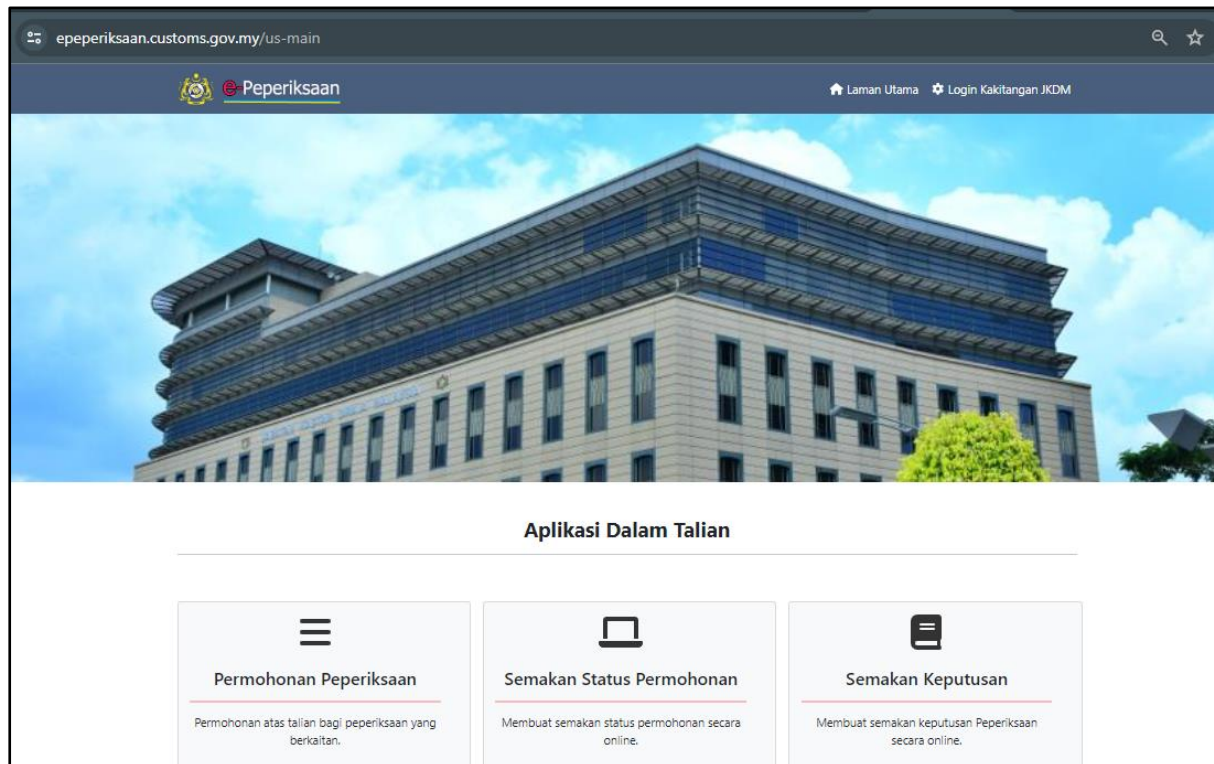


**MANUAL PENGGUNA
(PEMOHON/CALON)
SISTEM PERMOHONAN
PEPERIKSAAN JABATAN**

ISI KANDUNGAN	Muka Surat
Pengenalan	2
1.Modul Pendaftaran Pengguna 1.1 Muka depan a. Pendaftaran kepada pengguna baru. b. Pendaftaran lengkap c.Pendaftaran berjaya	2-4
2. Login Masuk 2.1 Masuk kali pertama a.Pengguna kali pertama b Pengguna dan katalaluan c. sila semak nama	5-6
3.Modul Profil Saya 3.1 Profil pengguna a. Pengguna menukar katalaluan b. Kemaskini profil	7-8
4.Modul Maklumat 4.1 Akuan a.Sila baca b.Semakan peribadi c. Semakan perkhidmatan	9
5. Modul Borang Permohonan 5.1 Modul Peperiksaan a. Jenis Peperiksaan b. Gred Peperiksaan c. Pilihan Jenis Peperiksaan	10-14
6.Modul Permohonan 6.1 Status yang dipohon a.Status permohonan (Baru) b.Status permohonan (Berjaya)	15-17
SLIP	18

Pengenalan

Sistem ini boleh dicapai di pautan berikut : <https://epeperiksaan.customs.gov.my>



1. Modul Pendaftaran Pengguna

1.1 Muka depan

a. Pendaftaran kepada pengguna baru.

- pengguna perlu buat pendaftaran dengan klik pada pautan yang bertanda merah seperti dibawah:

Langkah 1:



Daftar masuk dengan menggunakan No. Kad Pengenalan

ID Pengguna

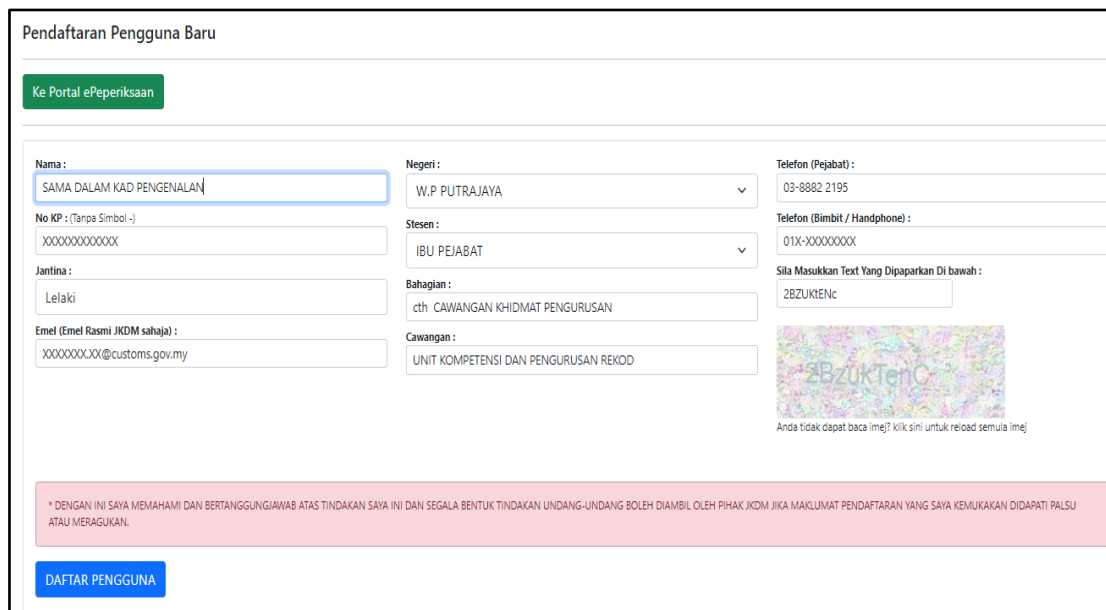
Katalaluan

DAFTAR MASUK

Portal ePeriksaan [Tiada Akaun? Sila Daftar](#)

- b. Pendaftaran perlulah dilengkapi borang dibawah,
- paling penting adalah kod keselamatan perlu di isikan dengan baik.

Langkah 2:



Pendaftaran Pengguna Baru

Ke Portal ePeriksaan

Nama : SAMA DALAM KAD PENGENALAN

Negeri : W.P. PUTRAJAYA

Telefon (Pejabat) : 03-8882 2195

No KP : (Tanpa Simbol -) : XXXXXXXXXXXXXXX

Stesen : IBU PEJABAT

Telefon (Bimbit / Handphone) : 01X-XXXXXXXX

Jantina : Lelaki

Bahagian : cth CAWANGAN KHIDMAT PENGURUSAN

Sila Masukkan Text Yang Dipaparkan Di bawah : 2BZUKENc

Emel (Emel Rasmi JKDM sahaja) : XXXXXXXX@customs.gov.my

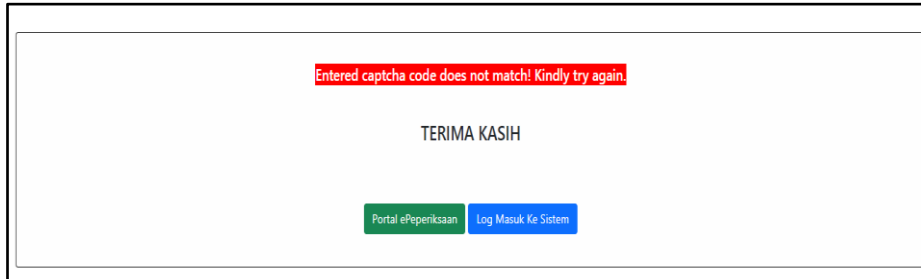
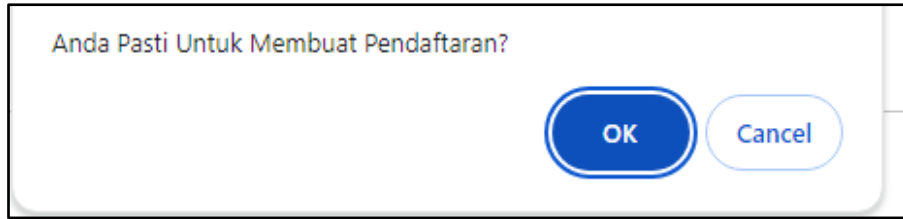
Cawangan : UNIT KOMPETENSI DAN PENGURUSAN REKOD

2BzUKTenC
Anda tidak dapat baca imej? Klik sini untuk reload semula imej

* DENGAN INI SAYA MEMAHAMI DAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS TINDAKAN SAYA INI DAN SEGALA BENTUK TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL OLEH PIHAK JKDM JIKA MAKLUMAT PENDAFTARAN YANG SAYA KEMUKAKAN DIDAPATI PALSU ATAU MERAGUKAN.

DAFTAR PENGGUNA

MANUAL PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEPERIKSAAN JABATAN
epeperiksaan.customs.gov.my/



c. Pendaftaran berjaya

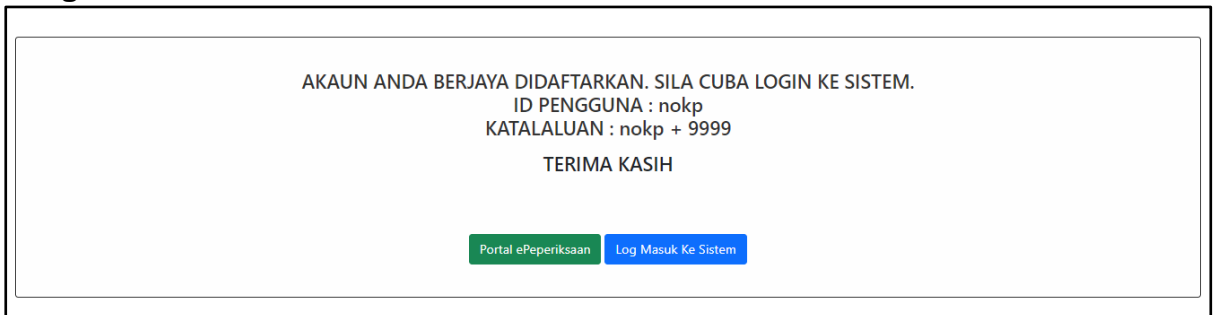
-kata laluan sementara akan diberikan,

Pengguna perlu login dan menggunakan seperti berikut:

Id pengguna : no k/p

katalaluan : no k/p + 9999

Langkah 3:

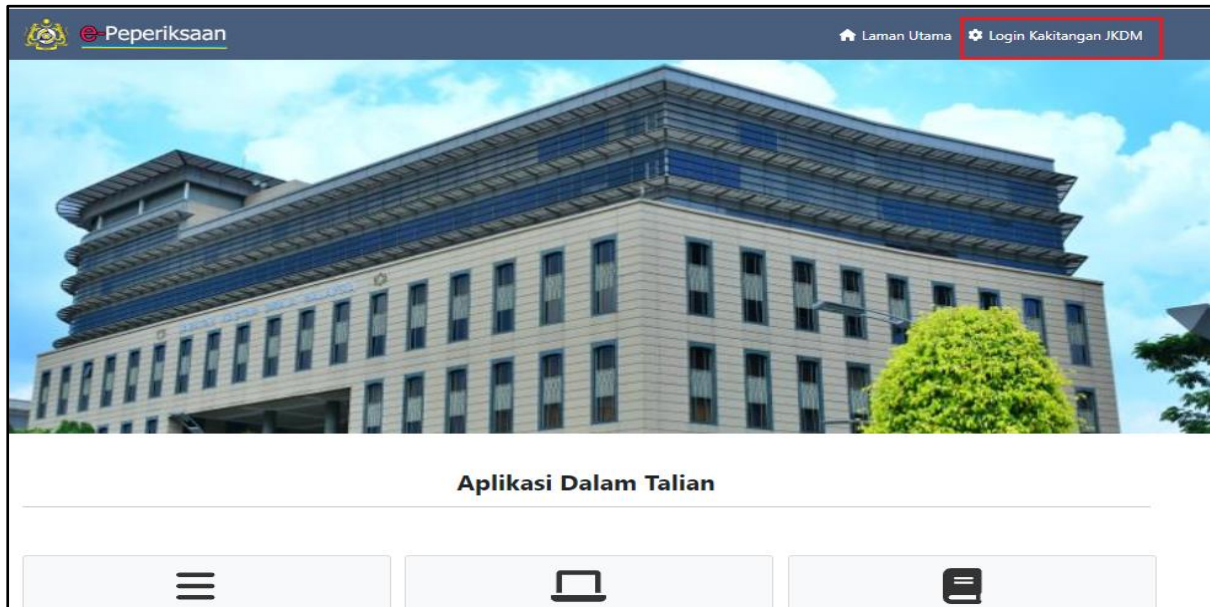


2. Login masuk

2.1 Masuk kali pertama

a. Pengguna perlu klik pada bertanda merah sekiranya telah berjaya buat pendaftaran.

Langkah 4:



b. Pengguna dan katalaluan

- Pengguna perlu login dan menukar katalaluan yang selamat dan mudah difahami bagi memudahkan urusan. diberikan panduan bagi kali pertama contoh seperti dibawah:

Id pengguna : no k/p

katalaluan : no k/p + 9999

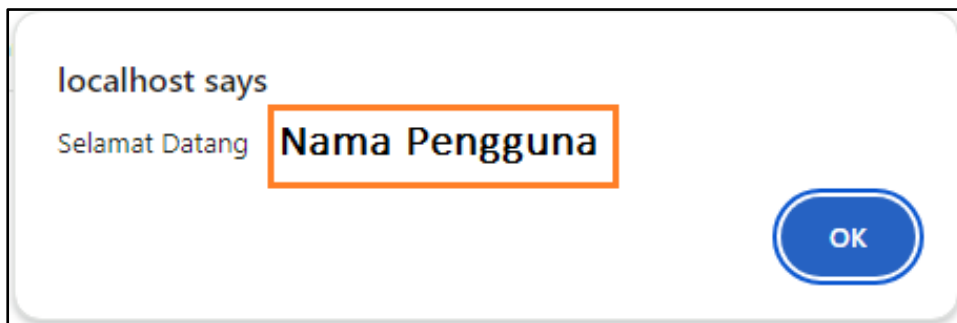
Langkah 5:



The screenshot shows the login interface for the ePeperiksaan portal. At the top, there is a dark blue header with the Malaysian coat of arms and the text "e-Peperiksaan". Below the header, a light blue banner reads "Daftar masuk dengan menggunakan No. Kad Pengenalan". The main form area contains two input fields: "ID Pengguna" with the placeholder text "XXXXXXXX" and "Katalaluan" with a masked password ".....". A blue button labeled "DAFTAR MASUK" is positioned below the fields. At the bottom of the form, a small link reads "Portal ePeperiksaan | Tiada Akaun? Sila Daftar".

c. sila semak nama

-nama sebenar akan dipaparkan bagi mengelakkan sebarang keraguan,



3.Modul Profil Saya

3.1 Profil pengguna

a. Pengguna perlu menukar katalaluan yang bagi tujuan keselamatan dan mudah difahami.

Langkah 6:

The screenshot shows the 'Maklumat Profil Saya' (My Profile Information) page. The left sidebar has a menu with 'Profil Saya' highlighted. The main content area displays the following user details:

Nama	:	modul latihan WK
No. KP	:	XXXXXXXXXX
Jantina	:	Lelaki
Gred Jawatan Hakiki	:	-
Taraf Perkhidmatan	:	
Tarikh Lantikan	:	01/01/1970
Tarikh Kenaikan Pangkat	:	01/01/1970
Telefon (Pejabat)	:	03-88834567
Telefon (Bimbit)	:	
Emel	:	modul.m@customs.gov.my
Negeri	:	W.P. PUTRAJAYA
Stesen	:	IBU PEJABAT
Bahagian	:	
Cawangan	:	

At the bottom right, there are two buttons: 'Tukar Kata Laluan' (1) and 'Kemaskini Profil saya' (2). A pink banner above the details reads: 'Klik pada **TUKAR KATA LALUAN** untuk menukarkan kata laluan dan **KEMASKINI PROFIL SAYA** untuk mengemaskini profil.'

b. Kemaskini profil

- Pengguna wajib melengkapkan dan mengemaskini sebelum ke modul seterusnya.
- Tujuan pengemaskinian perlu bagi mengelakkan permohonan peperiksaan ditolak oleh pihak Urusetia

Langkah 7:

Kemaskini Maklumat Profil Saya : modul latihan WK

Nama :
modul latihan WK

No. KP :
XXXXXXXXXX

Jantina :
Lelaki

Grad Jawatan Hakiki *
WK19 - Pegawai Kastam

Taraf Perkhidmatan *
Dalam Tempoh Percubaan

Tarikh Lantikan :
13/12/2023

Tarikh Kemaliran (hanya PSL sahaja) :
dd/mm/yyyy

Telefon (Pejabat) :
03-88834567

Telefon (Bilik) :
0193136743

Emel :
modul.m@customs.gov.my

Negeri*
W.P PUTRAJAYA

Stesen*
IBU PEJABAT

Sahagian :
BTM

Cawangan :
UASS

Kemaskini Profil Saya

Close

4.Modul Maklumat

4.1 Akuan

a. Sila baca

- Sila baca maklumat utama untuk perhatian pengguna
- Sebarang maklumat palsu atau tidak benar akan menyebabkan pengguna tidak layak menduduki peperiksaan

b.Semakan peribadi

- Mohon semak

c.semakan Perkhidmatan

- mohon semak dan jika perlu sila kemaskini maklumat terkini



The screenshot displays the 'Peperiksaan' (Examination) portal interface. On the left, a dark blue sidebar contains a 'MENU SENDIRI' (My Menu) with options: 'Profil Saya', 'Semakan Maklumat' (highlighted with a red box), 'Borang Permohonan', and 'Permohonan Saya'. The main content area has a light blue header with tabs for 'Utama', 'Peribadi', and 'Perkhidmatan'. Below the header, the page is titled 'PANEL PEPERIKSAAN SUBJEK JABATAN' for 'Jabatan Kastam Diraja Malaysia'. A pink box contains 'ARAHAN' (Instructions): 1. Lengkapkan borang dengan betul. 2. Maklumat yang lengkap sahaja yang akan diproses. 3. Permohonan baru yang dihantar akan membatalkan permohonan yang terdahulu. Below this, a grey box titled 'Pengkakuan Pemohon' (Applicant Declaration) contains two checked checkboxes: 'Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar. Mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan, saya layak untuk memohon peperiksaan yang dipohon. Saya sedar jika permohonan saya ini tidak benar@saya tidak layak tetapi saya masih menduduki peperiksaan ini, keputusan peperiksaan saya dengan sendirinya akan terbatal.' and 'Saya mengaku bahawa permohonan ini telah mendapat kebenaran daripada Ketua Jabatan saya.'

5. Modul Borang Permohonan

5.1 Modul Peperiksaan

a. Jenis Peperiksaan

-sila pilih pilihan yang tepat

Langkah 8:

The screenshot shows the 'e-Periksaan' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Borang Permohonan' highlighted. The main content area is titled 'Peperiksaan' and contains a form with the following fields:

- JENIS PEPERIKSAAN**: A dropdown menu with 'Pengesahan Dalam Perkhidmatan' selected.
- GRED PEPERIKSAAN**: A dropdown menu with '-Sila Pilih-' selected.
- TARIKH SAH DALAM GRED HAKIKI - untuk calon PSL sahaja**: A text input field containing '01/11/2019'.
- NEGERI PEPERIKSAAN YANG AKAN DIDUDUKI**: A text input field containing 'W,P PUTRAJAYA'.
- STESEN**: A text input field containing 'IBU PEJABAT'.

Below the form is a blue 'Hantar' button and a yellow status bar that reads 'status permohonan akan diproses oleh Urus setia'. A pink warning box at the top contains instructions: '* Sekiranya maklumat tidak tepat, sila kemaskini maklumat anda pada menu Profil Saya .', '* Sila hubungi urusetia sekiranya anda Calon Tumpang dan ingin menukar Pusat Peperiksaan.', and '* Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikemaskini sebelum permohonan di hantar.'

b. Gred Peperiksaan

-sila pilih mengikut gred yang dipohon.

Langkah 9:

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'GRED PEPERIKSAAN' dropdown menu expanded. The options are 'WK19', '-Sila Pilih-', 'WK19', 'WK29', and 'WK41'. The 'WK19' option is currently selected. The rest of the form fields and the 'Hantar' button remain the same as in the previous screenshot.

Langkah 10:

Peperiksaan

* Sekiranya maklumat tidak tepat, sila kemaskini maklumat anda pada menu **Profil Saya** .
* Sila hubungi urusetia sekiranya anda **Calon Tumpang** dan ingin menukar Pusat Peperiksaan.
* Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikemaskini sebelum permohonan di **hantar**.

JENIS PEPERIKSAAN	:	Pengesahan Dalam Perkhidmatan
GRED PEPERIKSAAN	:	WK19
TARIKH SAH DALAM GRED HAKIKI - <i>untuk calon PSL sahaja</i>	:	dd/mm/yyyy
NEGERI PEPERIKSAAN YANG AKAN DIDUDUKI	:	W.P PUTRAJAYA
STESEN	:	IBU PEJABAT

Hantar

status permohonan akan diproses oleh Urus setia

-jika telah pasti, sila tekan butang **Hantar** untuk proses seterusnya

Langkah 11:

Peperiksaan

* Sekiranya maklumat tidak tepat, sila kemaskini maklumat anda pada menu **Profil Saya** .
* Sila hubungi urusetia sekiranya anda **Calon Tumpang** dan ingin menukar Pusat Peperiksaan.
* Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikemaskini sebelum permohonan di **hantar**.

JENIS PEPERIKSAAN	:	Pengesahan Dalam Perkhidmatan
GRED PEPERIKSAAN	:	WK19
TARIKH SAH DALAM GRED HAKIKI - <i>untuk calon PSL sahaja</i>	:	dd/mm/yyyy
NEGERI PEPERIKSAAN YANG AKAN DIDUDUKI	:	W.P PUTRAJAYA
STESEN	:	IBU PEJABAT

Hantar

status permohonan akan diproses oleh Urus setia

c. Pilihan Jenis Peperiksaan

i. **Tambah kod peperiksaan** akan dipaparkan,

Langkah 12:

The screenshot shows a web form titled 'Peperiksaan'. At the top, there are three red asterisked instructions: '* Sekiranya maklumat tidak tepat, sila kemaskini maklumat anda pada menu **Profil Saya** .', '* Sila hubungi urusetia sekiranya anda **Calon Tumpang** dan ingin menukar Pusat Peperiksaan.', and '* Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikemaskini sebelum permohonan di **hantar**.' Below the instructions, there are several input fields: 'JENIS PEPERIKSAAN' (Pengesahan Dalam Perkhidmatan), 'GRED PEPERIKSAAN' (WK19), 'TARIKH SAH DALAM GRED HAKIKI - untuk calon PSL sahaja' (dd/mm/yyyy), 'NEGERI PEPERIKSAAN YANG AKAN DIDUDUKI' (W.P PUTRAJAYA), and 'STESEN' (IBU PEJABAT). A red box highlights a '[Tambah Kod Peperiksaan]' button. Below this is a table with columns 'Bil', 'Kod Peperiksaan', and 'Tindakan'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'HANTAR PERMOHONAN'.

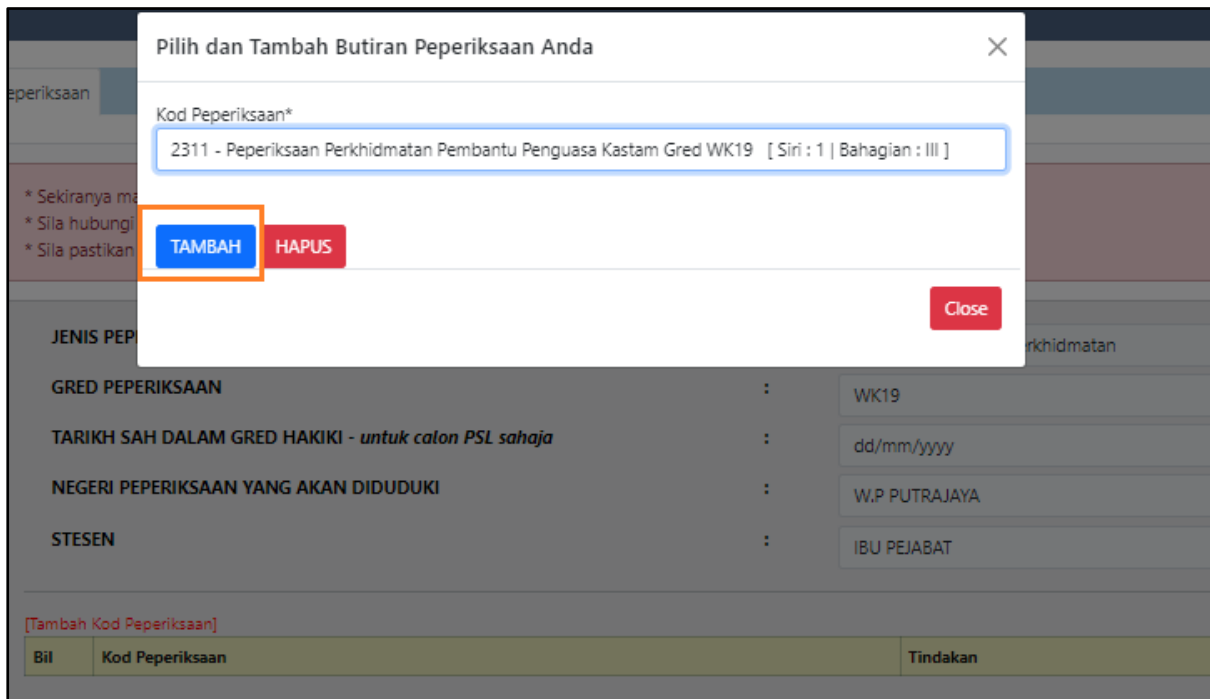
ii. sila pilih kod peperiksaan

Langkah 13:

The screenshot shows a dialog box titled 'Pilih dan Tambah Butiran Peperiksaan Anda'. It features a search field for 'Kod Peperiksaan*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: '-Sila Pilih-', '-Sila Pilih-', and '2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 [Siri : 2 | Bahagian : II]'. The second option is highlighted in blue. Below the dropdown is a red 'Close' button. The background shows the same application form as in the previous screenshot, but it is dimmed.

iii. sila pastikan kod peperiksaan yang dipohon adalah mengikut permohonan yang diperlukan. Kemudian tekan butang **TAMBAH** setelah pilih butiran peperiksaan.

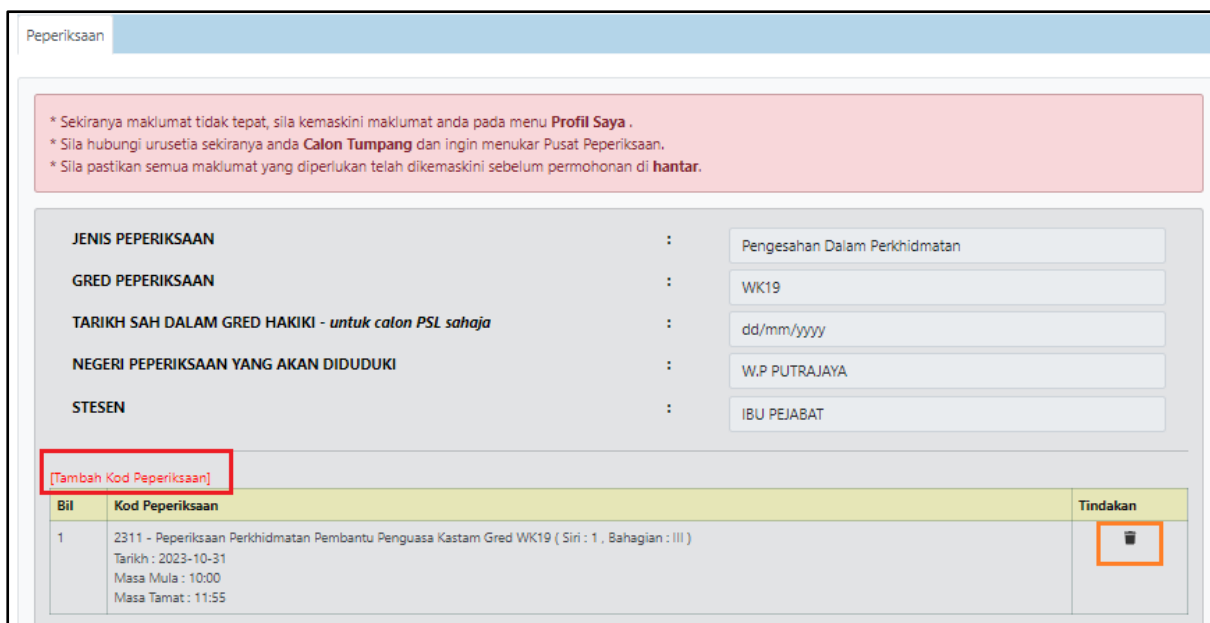
Langkah 14:



iv. Sila tambah kod peperiksaan,

- Sila Klik Tambah kod Peperiksaan jika pengguna mahukan peperiksaan yang lain.

Langkah 15:



v.Hantar Permohonan

-pengguna perlu pastikan pilihan butiran permohonan peperiksaan adalah benar dan mengikut keperluan.

-bagi mengelakkan masalah , pengguna perlu **HANTAR PERMOHONAN** sekali sahaja

Langkah 16:

Peperiksaan

* Sekiranya maklumat tidak tepat, sila kemaskini maklumat anda pada menu **Profil Saya** .
* Sila hubungi urusetia sekiranya anda **Calon Tumpang** dan ingin menukar Pusat Peperiksaan.
* Sila pastikan semua maklumat yang diperlukan telah dikemaskini sebelum permohonan di **hantar**.

JENIS PEPERIKSAAN : Pengesahan Dalam Perkhidmatan
GRED PEPERIKSAAN : WK19
TARIKH SAH DALAM GRED HAKIKI - untuk calon PSL sahaja : dd/mm/yyyy
NEGERI PEPERIKSAAN YANG AKAN DIDUDUKI : W.P PUTRAJAYA
STESEN : IBU PEJABAT

[Tambah Kod Peperiksaan]

Bil	Kod Peperiksaan	Tindakan
1	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 (Siri : 1 , Bahagian : III) Tarikh : 2023-10-31 Masa Mula : 10:00 Masa Tamat : 11:55	
2	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 (Siri : 2 , Bahagian : II) Tarikh : 2023-10-31 Masa Mula : 14:16 Masa Tamat : 15:16	

HANTAR PERMOHONAN

vi. Hantar ke Urusetia

- pengguna perlu klik '**HANTAR PERMOHONAN**'.

- paparan '**Unit Kompetensi Ibu Pejabat akan memproses permohonan anda.**

Terima Kasih' adalah bagi memaklumkan bahawa permohonan baru telah berjaya dihantar.

Peringatan

Pemohon perlu hantar sekali sahaja bagi memudahkan urusetia menyemak dan membantu mempercepatkan proses semakan kelayakan yang dipohon oleh pemohon.

6.Modul Permohonan

6.1 Status yang dipohon

a.Status permohonan (baru)

-jika status adalah baru, maka pengguna masih dibenarkan untuk menghapus dan mengisi semula borang permohonan

-perlu perhatian kepada pengguna, hanya sekali sahaja perlu **HANTAR PERMOHONAN**.

Langkah 17:

Senarai Permohonan Saya : modul latihan WK

Klik pada ikon untuk menghapuskan maklumat peperiksaan yang didaftarkan dan ikon untuk mencetak slip peperiksaan.

MAKLUMAT PEPERIKSAAN YANG DIMOHON									
BIL	JENIS PEPERIKSAAN	GRED	TARIKH SAH DALAM PERKHIDMATAN	NEGERI BERTUGAS	PUSAT PEPERIKSAAN	TARIKH MOHON	STATUS	JUMLAH PEPERIKSAAN	#
1	PERKHIDMATAN	WK19	Tiada Maklumat	W.P PUTRAJAYA	IBU PEJABAT	14/12/2023	Baru	2	

BUTIRAN KOD PEPERIKSAAN								
Bil	Kod & Nama Peperiksaan	Siri	Bahagian	Tarikh Peperiksaan	Masa Mula	Masa Tamat	Keputusan	#
1	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	1	III	31/10/2023	10:00	11:55		
2	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	2	II	31/10/2023	14:16	15:16		

Kesalahan permohonan

- Jangan menghantar permohonan lebih dari satu dalam satu siri seperti dalam

Langkah 18.

-Pemohon perlu hapus dan buat permohonan semula.

-Sila mohon ulang semula berpandukan seperti **Langkah 16:**

Langkah 18:***

Senarai Permohonan Saya : modul latihan WK

Klik pada ikon untuk menghapuskan maklumat peperiksaan yang didaftarkan dan ikon untuk mencetak slip peperiksaan.

MAKLUMAT PEPERIKSAAN YANG DIMOHON									
BIL	JENIS PEPERIKSAAN	GREED	TARIKH SAH DALAM PERKHIDMATAN	NEGERI BERTUGAS	PUSAT PEPERIKSAAN	TARIKH MOHON	STATUS	JUMLAH PEPERIKSAAN	#
1	PERKHIDMATAN	WK19	Tiada Maklumat	W.P PUTRAJAYA	IBU PEJABAT	14/12/2023	Baru	1	
2	PERKHIDMATAN	WK19	Tiada Maklumat	W.P PUTRAJAYA	IBU PEJABAT	14/12/2023	Baru	1	

BUTIRAN KOD PEPERIKSAAN									
Bil	Kod & Nama Peperiksaan	Siri	Bahagian	Tarikh Peperiksaan	Masa Mula	Masa Tamat	Keputusan	#	
1	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	1	III	31/10/2023	10:00	11:55			

b. Status permohonan (Berjaya)

- Status permohonan **Berjaya** atau **Tidak Berjaya** diproses oleh Urusetia,
- Pengguna perlu mencetak slip peperiksaan dan bawa ke tempat pusat peperiksaan untuk semakan pengawas mengikut Tarikh dan tempat yang ditentukan.

Langkah 19:

Senarai Permohonan Saya : modul latihan WK

Klik pada ikon untuk menghapuskan maklumat peperiksaan yang didaftarkan dan ikon untuk mencetak slip peperiksaan.

MAKLUMAT PEPERIKSAAN YANG DIMOHON									
BIL	JENIS PEPERIKSAAN	GREED	TARIKH SAH DALAM PERKHIDMATAN	NEGERI BERTUGAS	PUSAT PEPERIKSAAN	TARIKH MOHON	STATUS	JUMLAH PEPERIKSAAN	#
1	PERKHIDMATAN	WK19	Tiada Maklumat	W.P PUTRAJAYA	IBU PEJABAT	14/12/2023	Berjaya	2	

BUTIRAN KOD PEPERIKSAAN									
Bil	Kod & Nama Peperiksaan	Siri	Bahagian	Tarikh Peperiksaan	Masa Mula	Masa Tamat	Keputusan	#	
1	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	1	III	31/10/2023	10:00	11:55			
2	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	2	II	31/10/2023	14:16	15:16			

Slip peperiksaan perlu dicetak dan dibawa ke tempat pusat peperiksaan untuk semakan pengawas

MANUAL PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEPERIKSAAN JABATAN
epeperiksaan.customs.gov.my/



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PANEL PEPERIKSAAN SUBJEK JABATAN

SLIP PEPERIKSAAN

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN WK19 SIRI : 1/2023

NAMA : MODUL LATIHAN WK
NO. KAD PENGENALAN : xxxxxxxxxxxx
KOD PEPERIKSAAN : 2311 - PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK19
ANGKA GILIRAN : 202306060001
PUSAT PEPERIKSAAN : IBU PEJABAT W.P PUTRAJAYA

BAHAGIAN	TARIKH PEPERIKSAAN	MASA
III	31/10/2023	10:00
II	31/10/2023	14:16


1. Sila cetak slip dan bawa pada hari peperiksaan.
2. Calon mesti mematuhi peraturan-peraturan semasa menghadiri peperiksaan tersebut-
 - i. Hadir pada hari peperiksaan.
 - ii. Diwajibkan memakai uniform lengkap, membawa slip arahan calon dan kad pengenalan
 - iii. Membawa alat tulis semasa menghadiri peperiksaan.
3. Penggunaan alat telekomunikasi adalah dilarang.
4. Janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan

Setelah peperiksaan selesai, urusetia akan mengemaskini dan jika ada keputusan kandas atau tidak hadir, sila mulakan permohonan semula

Langkah 20:

BUTIRAN KOD PEPERIKSAAN								
Bil	Kod & Nama Peperiksaan	Siri	Bahagian	Tarikh Peperiksaan	Masa Mula	Masa Tamat	Keputusan	#
1	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	1	III	31/10/2023	10:00	11:55	Lulus	
2	2311 - Peperiksaan Perkhidmatan Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19	2	II	31/10/2023	14:16	15:16	Lulus	

Cetakan slip Keputusan Peperiksaan



PANEL PEPERIKSAAN SUBJEK JABATAN
SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
KEPUTUSAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN WK19
SIRI : 1/2023

IBU PEJABAT PUTRAJAYA

NAMA : MODUL LATIHAN WK
NO. KAD PENGENALAN : 789345678966
ANGKA GILIRAN : 202306060001
NO SIRI : 0001

Adalah disahkan bahawa calon berikut telah menduduki peperiksaan yang tersebut di atas. Di bawah adalah keputusan yang diperolehi olehnya.

BAHAGIAN	TARIKH PEPERIKSAAN	KEPUTUSAN
III	31/10/2023	LULUS
II	31/10/2023	LULUS

NOTA : - Keterangan mengenai keputusan seperti di belakang.

TARIKH : NO. FAIL JKDM : JKDM.500-6/1/7